РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Д и р е к т о р
Максима Горког 17
Број: 82 /24
Датум: 23.09. 2024 године
У Бачком Петровцу

TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE BAČKI PETROVAC
Broj 82
23.09.2024 god
BAČKI PETROVAC

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
(УСКЛАЂИВАЊЕ СА КАТАЛОГОМ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИЗМУ)

У Бачком Петровцу,
септембар 2024.

На основу члана 24. став 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС и 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 38. став 3. , а у вези са чланом 42. став 3. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 17/2019) и члана 30. став 2. тачка 3. Статута Туристичке организације општине Бачки Петровац, директор Туристичке организације општине Бачки Петровац је дана 23.09.2024. године донео:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) се у Туристичкој организацији општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Туристичка организација) уређује организација рада, систематизација послова, односно врсте послова који су неопходни у процесу рада за оптимално обављање делатности која је утврђена актом оснивача и статутом Туристичке организације као и врста и степен потребне стручне спреме, посебни услови за рад на тим пословима и потребно радно искуство.

Члан 2.

Послови утврђени овим Правилником обезбеђују најцелисходније вршење делатности Туристичке организације, редовно остваривање њених планских задатака сагласно природи делатности, тако да се обезбеди јединство процеса рада, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

II СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 3.

Посао је основна организациона јединица рада која обухвата сродне и технолошки повезане врсте радних задатака са истоветним захтевима и условима за њихово обављање.

Члан 4.

Послови утврђени овим Правилником, основа су за заснивање радног односа.

Радни однос може засновати свако лице које испуњава услове у погледу стручне спреме и других посебних услова за рад на тим пословима.

Члан 5.

За успешно, рационално и ефикасно обављање делатности Туристичке организације, овим правилником се утврђују и систематизују следеће врсте послова:

Редни број	НАЗИВ ПОСЛА	Број извршилаца
1.	ДИРЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	1
2.	ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	1
3.	ИНФОРМАТОР У ТУРИСТИЧКО - ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ	1
4.	ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ / ТУРИСТИЧКИ АНИМАТОР	1
	УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	4

Члан 6.

За сваки посао који се обавља у Туристичкој организацији утврђен је назив, наведени су описи послова и радних задатака који су стални садржај рада сваког извршиоца.

Поред назива и описа посла, сходно претходном ставу овог члана, овим Правилником је утврђена и потребна стручна спрема за обављање сваког посла, као и други посебни услови, потребно радно искуство и број извршилаца, што је све приказано у **Прилогу бр. 1**, који чини саставни део овог Правилника.

Члан 7.

За све послове који се обављају у Туристичкој организацији неоходно је да лице које заснива радни однос има навршених 18 година.

Овим Правилником се такође утврђује врста и степен потребне стручне спреме за обављање појединих послова као и други посебни услови за рад на тим пословима, а у зависности од врсте и сложености послова и услова рада, које мора да испуњава свако лице које заснива радни однос у Туристичкој организацији.

Потребна врста и степен стручне спреме као и друти услови неопходни за обављање послова утврђени су за сваки посао у Туристичкој организацији и посебно су приказани код сваког посла.

Члан 8.

За обављање појединих послова у Туристичкој организацији може се уговорити уговором о раду и пробни рад, који се састоји од рада на одређено време, а који се континуирано прати и анализира од стране директора.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од 5 радних дана.

Послодавац је дужан да образложи отказ уговора о раду.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 10.

Радно правни статус запослених који на дан ступања на снагу овог Правилника раде на пословима који су укинути, односно нису систематизовани овим Правилником, решиће се у складу са законом.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а након добијања сагласности од стране Општинског већа општине Бачки Петровац.

У Бачком Петровцу
23.09.2024 године

Туристичка организација
општине Бачки Петровац

директор Небојша Марушић

ПРИЛОГ БР. 1

НАЗИВИ И ОПИСИ ПОСЛОВА
У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

ДИРЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ОПШТИ / ТИПИЧНИ ОПИС ПОСЛА

- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
- закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу;
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим Статутом;
- представља и заступа туристичку организацију (у даљем тексту: ТО);
- организује и руководи радом ТО;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- предлаже акте које доноси управни одбор ТО;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја ТО и финансијски план ТО и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада ТО;
- одговоран је за материјално - финансијско пословање ТО;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом ТО;
- извршава одлуке управног одбора ТО и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином;

СТРУЧНА СПРЕМА / ОБРАЗОВАЊЕ

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ДОДАТНА ЗНАЊА / ИСПИТИ / РАДНО ИСКУСТВО

- активно знање најмање једног страног језика (енглески)
- познавање словачког језика
- најмање четири године радног искуства, од чега најмање две године на руководећем радном месту;
- знање рада на рачунару.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ПРОИЗВОДА

ОПШТИ / ТИПИЧНИ ОПИС ПОСЛА

- реализује активности у вези са креирањем, развојем и промоцијом туристичког производа;
- сарађује са туристичком привредом и другим организацијама које учествују у креирању,развоју и промоцији туристичких производа као и са домаћим и међународним странама од интереса; реализује активности на пласману креираних производа;
- учествује у изради туристичког пропагандног материјала за домаћа, регионална и међународна тржишта;
- учествује у изради извештаја о спроведеним активностима;
- комплетира базе података према усвојеним концептима и методологијама;
- учествује у изради туристичког пропагандног материјала за домаћа, регионална и међународна тржишта;
- реализује студијске туре представника туристичких оператера са датог тржишта, повезује их са носиоцима туристичке понуде;
- учествује у организацији промоције дестинација на туристичким сајмовима;
- берзама, радионицама, продајним мисијама и повезивања понуде/производа са тражњом која се креира на односном тржишту;
- организује промотивне активности на изабраном тржишту;
- предлаже и организује промотивне активности, кампање, медијске и друте промотивне догађаје у сарадњи са сектором за односе са јавношћу;
- учествује у организацији протоколарних активности у сарадњи са сектором за односе са јавношћу.

СТРУЧНА СПРЕМА / ОБРАЗОВАЊЕ

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на слудијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ДОДАТНА ЗНАЊА / ИСПИТИ / РАДНО ИСКУСТВО

- знање најмање једног страног језика (енглески)
- познавање словачког језика
- знање рада на рачунару;
- најмање једна година радног искуства из области делокруга рада.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

ИНФОРМАТОР У ТУРИСТИЧКО - ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ

ОПШТИ / ТИПИЧНИ ОПИС ПОСЛА

- пружа све врсте туристичких и других информација;
- дистрибуира брошуре и други бесплатни промотивни материјал;
- контролише залихе промотивног материјала у информативном центру;
- продаје сувенире, публикације и друге артикле и дневно води евиденцију;
- предлаже одабир сувенира за сувенирницу;
- израђује месечне, периодичне и годишње извештаје;
- ради на сајмовима туризма у земљи и иностранству и на привремено отвореним информативним пунктовима.

СТРУЧНА СПРЕМА / ОБРАЗОВАЊЕ

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

Средње образовање

ДОДАТНА ЗНАЊА / ИСПИТИ / РАДНО ИСКУСТВО

- знање најмање једног страног језика (енглески);
- познавање словачког језика
- знање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ / ТУРИСТИЧКИ АНИМАТОР

ОПШТИ / ТИПИЧНИ ОПИС ПОСЛА

- организује прихват гостију;
- организује и реализује излете;
- пружа потребне информације туристима
- дистрибуира пропагандни материјал

туристички аниматор:

- предлаже програм рекреације и анимације на туристичком локалитету;
- реализује усвојен програм;

СТРУЧНА СПРЕМА / ОБРАЗОВАЊЕ

Средње образовање

ДОДАТНА ЗНАЊА / ИСПИТИ / РАДНО ИСКУСТВО

- знање најмање једног страног језика (енглески)
- познавање словачког језика
- знање рада на рачунару
- положен стручни испит за туристичког водича / туристичког аниматора

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Влада Републике Србије је 2018. године донела Уредбу којом је усвојен измењен Каталог радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Каталог радних места има за циљ да утврди основне елементе који се односе на назив радног места, општи — типични опис послова који се обављају на одговарајућем радном месту, стручну спрему, односно ниво образовања, као и додатна знања, положене одговарајуће испите, односно радно искуство које је потребно за обављање послова у области рада јавних служби. Прецизније говорећи, под јавним службама обухваћеним Каталогом мисли се на здравство, просвету, културу, социјалну заштиту, спорт, туризам и организације обавезног социјалног осигурања, као и друге јавне службе које су индиректни или директни корисници буџета РС. Каталог подразумева и радна меета пратећих и помоћно-техничких послова у јавном сектору.

У складу са чланом 38. став 3. , а у вези са чланом 42. став 3. Закона о туризму, директор ТО доноси Правилник о организацији и систематизацији послова.

Овај Правилник је израђен у складу са следећим Законима и Уредбама Републике Србије:

- ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- ЗАКОН О ТУРИЗМУ ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019)
- ЗАКОН О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон)
- ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
- УРЕДБА О КАТАЛОГУ РАДНИХ МЕСТА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)

У Бачком Петровцу
23.09.2024 године

Туристичка организација
општине Бачки Петровац

директор Небојша Марушић с.р